

今後の申込方法についてのおねがい

コロナウイルス感染対策と、今後の講習会の開催回数増加に伴い、事務局窓口業務が時間短縮されるため、以下の方法で受付業務を行いたいと思います。

手順1 ご希望の講習がきまりましたら、申し込み仮予約のため、申込用紙 受講料銀行振込金明細書を FAX 又はメール添付をお願いします。富士労働基準協会ホームページから両方ともダウンロードできます。仮受付完了のご連絡はこちらからいたしますので、お待ちください。

【FAX 0545-53-0333】【メール kousyu@fujiroukikyo.jp】

写真と事業所証明の必要な申込用紙は、申込用紙原本をご郵送ください。修了証の送付希望の方は94円を貼った返信用封筒も同封ください。郵送事故は保証できませんので、宅急便着払いでしたら安心です。着払い希望の方はメモ書きでいいのでお知らせください。

写真のいない申込用紙は送付はおりません。

手順2 講習会開催日の2週間前までに、受講料の銀行振込をお願いします。
(銀行口座は受講料銀行振込金明細書に記載してあります。)

手順3 振込が確認できましたら、事務局よりメールにて受講票を発券します。

受講票を事務局受け取り希望の方

受講票受取ポストをご用意しましたので、ご連絡ください。時間外、事務局不在時でも受取可能にさせていただきます。

なお、修了証のポスト受取はできません。宅急便着払いまたは、事務局営業時間におねがいします。

申込用紙も事務局にご持参いただける場合

申込用紙投函用の『提出専用ポスト』をご用意しましたので、ご連絡ください。時間外、事務局不在時でも投函できます。

通常の窓口支払い、受取も可能です。窓口業務時間をご希望に添えない場合がありますがご協力をお願いします。